



SETTORE PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE INTERNE

**DECRETO DEL PRESIDENTE n. 2 / 2014**

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA (PER L'UNIONE E I COMUNI DI BRISIGHELLA, CASOLA VALSENIO, CASTEL BOLOGNESE, RIOLO TERME E SOLAROLO) PER L'ANNO 2015.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** lo Statuto dell'Unione della Romagna Faentina, approvato con i seguenti provvedimenti consiliari:

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Consiglio Comunale di FAENZA</b>           | <b>delibera n. 278 del 08/11/2011</b> |
| <b>Consiglio Comunale di BRISIGHELLA</b>      | <b>delibera n. 71 del 03/11/2011</b>  |
| <b>Consiglio Comunale di CASOLA VALSENIO</b>  | <b>delibera n. 71 del 22/10/2011</b>  |
| <b>Consiglio Comunale di CASTEL BOLOGNESE</b> | <b>delibera n. 53 del 28/10/2011</b>  |
| <b>Consiglio Comunale di RIOLO TERME</b>      | <b>delibera n. 65 del 20/10/2011</b>  |
| <b>Consiglio Comunale di SOLAROLO</b>         | <b>delibera n. 73 del 25/10/2011</b>  |

**DATO ATTO** che lo Statuto dell'Unione della Romagna Faentina è stato pubblicato all'Albo Pretorio telematico di ciascun Comune aderente all'Unione per trenta giorni consecutivi, così come risulta dalla documentazione in atti, e che pertanto il medesimo è compiutamente entrato in vigore, ai sensi dell'art. 62, comma 2, dello Statuto medesimo;

**VISTO** il proprio decreto n. 28 del 23/1/2013 con il quale si nominava componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina (per essa e per i Comuni di Brisighella, Castel Bolognese, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo) per l'anno 2013 la D.ssa Francesca Cavallucci, Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

**VISTO** il proprio decreto n. 538 del 12/12/2013 con il quale si rinnovava l'incarico di componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina (per essa e per i Comuni di Brisighella, Castel Bolognese, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo) per l'anno 2014 alla D.ssa Francesca Cavallucci, Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

**PRESTO ATTO** che il predetto incarico scade il 31 dicembre 2014 e che pertanto la

Giunta dell'Unione della Romagna Faentina ha valutato opportuno rinnovare l'incarico per l'anno 2015, alle medesime condizioni economiche;

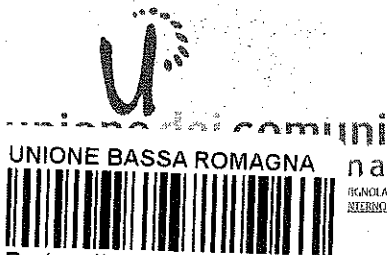
**AVENDO ACQUISITO** la disponibilità della D.ssa Cavallucci, nonché l'autorizzazione del datore di lavoro Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, presupposto indispensabile per poter conferire incarichi a pubblici dipendenti;

### **DECRETA**

1. **RINNOVARE** l'incarico di componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione della Romagna Faentina (per essa e per i Comuni di Brisighella, Castel Bolognese, Casola Valsenio, Riolo Terme e Solarolo) per l'anno 2015 alla D.ssa Francesca Cavallucci;
2. **CONFERMARE** al componente sopra rinnovato il compenso annuo lordo di € 3.000,00 oltre al rimborso delle spese per gli spostamenti dalla residenza agli Enti per i quali dovrà operare il Nucleo di Valutazione, determinato ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 417 del 26/07/1978 (1/5 del prezzo di un litro di benzina verde per chilometro percorso);
3. il presente rinnovo scadrà al 31/12/2015 senza possibilità di tacito rinnovo;
4. **DEMANDARE** alla competenza dell'Ufficio Personale dell'Unione l'adozione di tutti i provvedimenti ed adempimenti conseguenti;
5. **NOTIFICARE** alla D.ssa Francesca Cavallucci il presente decreto per acquisirne formale accettazione.

Lì, 19/12/2014

IL PRESIDENTE  
MALPEZZI GIOVANNI  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE BASSA ROMAGNA  
Protocollo Generale  
Nr.0050199 Data 15/12/2014  
Tit. III 4 3 Arrivo

SETTORE ORGANIZZAZIONE  
RISORSE UMANE  
Servizio Sviluppo del Personale

Spett.  
SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE  
Corso Matteotti, 52  
48022 LUGO RA

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio.

Il sottoscritto FRANCESCA CAVALLUCCI nata a Ravenna il 14/09/1971  
residente a Bagnacavallo (RA) in Via Largo Caduti di Nassiriya n.5.

■ dipendente a tempo indeterminato dell'ente: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA  
presso il servizio SVILUPPO DEL PERSONALE  
in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE – Funzionario Amministrativo  
(precisare il profilo professionale di appartenenza)

chiede

di essere autorizzato ad accettare e svolgere il seguente incarico professionale: COMPONENTE ESTERNO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA gestito in forma associata per i  
Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo.  
Affidato da: Unione della Romagna Faentina

RAGIONE SOCIALE: UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA  
INDIRIZZO: Via Saffi n.2, 48013 Brisighella (RA)  
CODICE FISCALE: 90028320399  
N. TEL. AFFIDATARIO: 0546/81066  
DA SVOLGERSI PRESSO l'Unione dei Comuni della Romagna Faentina.

nel periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2015 che comporta il seguente impegno orario mensile:  
ore complessive indicative ..... Nelle seguenti fasce orarie:.....

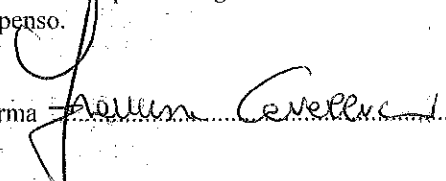
Il compenso proposto / convenuto ammonta a € 3000 lordi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
2. che non sussistono motivi di incompatibilità, situazioni di conflitto, anche potenziale di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite secondo le indicazioni del Regolamento per gli incarichi esterni al personale dipendente, di cui ha preso attenta visione e dichiara di conoscere in ogni sua parte; con particolare riferimento all'art. 5;
3. che l'incarico verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento, senza interferire e senza produrre conflitto di interessi con l'amministrazione comunale con la quale ha un rapporto di lavoro dipendente;
4. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
5. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Servizio Sviluppo del Personale di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso.
6. di impegnarsi a richiedere al soggetto pubblico o privato in favore del quale svolgerà l'incarico che comunichi all'ente di appartenenza, entro 15 giorni l'avvenuto pagamento del compenso.

Distinti saluti.

data 12.12.2014.

Firma 

**ATTESTAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO**

(qualora il richiedente sia il Responsabile apicale di una struttura, il Direttore firmerà in qualità di superiore gerarchico)

- Si dichiara, in qualità di Responsabile della struttura alla quale fa capo il dipendente che, con riferimento all'incarico richiesto, di aver verificato che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nonché cause di incompatibilità con le attività del Servizio e che, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno esterno che verrà prestato, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.
- Non si rilascia il nulla-osta in base alla seguente motivazione:  
.....  
.....

Data ..... Firma *[Handwritten Signature]*

Altre osservazioni:  
.....  
.....


**PARERE DELL'ENTE:**

- favorevole
  - non favorevole
- Motivazioni:  
.....  
.....

IL DIRETTORE GENERALE/IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firma *[Handwritten Signature]*

**SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE**

- Si autorizza lo svolgimento dell'incarico richiesto.
- Non si autorizza lo svolgimento dell'incarico richiesto in quanto:  
.....

Data *16.12.2014*  Il Dirigente  
IL RESPONSABILE *[Handwritten Signature]*

**COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE**

Dichiaro di aver ritirato copia del presente documento in data odierna e mi impegno a trasmetterne copia alla struttura che mi conferirà l'incarico.

Data ..... IL DIPENDENTE

**N.B.: IL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE CONFERISCE L'INCARICO, DEVE OBBLIGATORIAMENTE COMUNICARE, ENTRO 15 GIORNI, L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL COMPENSO ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.**